

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	GERSON URIEL FUENTES RODAS
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	312-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

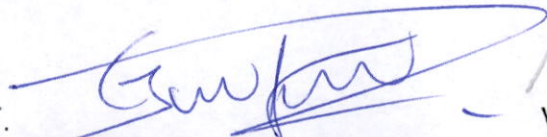
- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

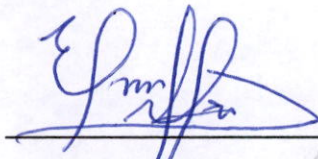
- a) Asesorar en las gestiones de trámites legales y administrativos en la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- b) Asesorar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativa y laboral que diligencie la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- c) Asesorar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen el ámbito del -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran para el buen manejo de las áreas protegidas.
- d) Asesorar a la Dirección de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.

- e) Asesoré en la reunión de trabajo realizada en el Hotel Hilton Garden Guatemala, en donde se trabajo el tema referente a la zonas de veda de los volcanes de Guatemala, realizada por el SIGAP y delegados de la Regionales.
- f) Apoyé en las diferentes reuniones de trabajo en donde se convoca a la Unidad de Asesoría Jurídica por las diferentes Direcciones y Unidades del CONAP.
- g) Apoyé en la elaboración de oficios y providencias de trámite para enviar expedientes, resoluciones, opiniones y dictámenes a las diferentes Unidades y Direcciones del CONAP.
- h) Apoyé en la revisión y análisis de expedientes que contienen Contratos referentes al Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales enviados por las diferentes Delegaciones Regionales del CONAP, para conocimiento de la autoridad competente.

F.


Lic. Gerson Uriel Fuentes Rodas
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


Licda. Leonela Mauricio
Directora a.i.
Unidad de Asuntos Jurídicos
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

